



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO 1-MAZZA-COLAMARINO

Via Vittorio Veneto, 30 bis 80059 Torre del Greco

Tel. 081/8811261

Cod. Mec. naic8cl008 C.F. 95170060636

email naic8cl008@istruzione.it pec naic8cl008@pec.istruzione.it

BANDO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA DEL PROGETTO PER IL POTENZIAMENTO DELL'EDUCAZIONE AL PATRIMONIO ARTISTICO, CULTURALE E PAESAGGISTICO

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 per il potenziamento dell'educazione al Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5

oggetto: Selezione personale ATA per l'attuazione del Progetto "per il potenziamento dell'educazione al Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" - FSE Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale - FSE "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento";

VISTO l'Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 "Progetti per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"- Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.5;

VISTA l'autorizzazione del progetto con identificativo 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-196 di cui alla nota MIUR Prot. n. AODGGEFID/8501, del 30 marzo 2017;

VISTA la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 27/12/2018 di assunzione a bilancio del finanziamento;

VISTO il Regolamento di istituto per la selezione degli Esperti, dei Tutor e delle altre figure necessarie alla realizzazione del progetto;

ACCERTATO che per l'attuazione dei cinque moduli previsti sono richieste le figure di Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di tali figure, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

Sottoazione	Titolo	Tipologia	Destinatari
-------------	--------	-----------	-------------

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA

10.2.5A Competenze trasversali	Finalmente conosco la mia Città	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Alunni Scuola Primaria
	Cresco con il mio passato	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Alunni Scuola Primaria
	Abbiamo adottato un frammento della Nostra Storia	Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Alunni Scuola Secondaria di Primo Grado
	Costruiamo il Futuro sulle tracce del Passato	Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	Alunni Scuola Secondaria di Primo Grado
	Ricreo il Passato	Produzione Artistica e Culturale	Alunni Scuola Primaria

indice il seguente

AVVISO

interno, riservato al personale dell'amministrazione scrivente, destinataria dei fondi, per il reclutamento del personale A.T.A. appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto "per il potenziamento dell'educazione al Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"

1. OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DI PERTINENZA

Profilo Assistente Amministrativo

Gli Assistenti Amministrativi dovranno svolgere i seguenti compiti:

- predisporre convenzioni, lettere d'incarico e contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti dal progetto (interni ed esterni);
- predisporre, per quanto di competenza, ed archiviare tutta la documentazione della gestione del piano;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S.G.A.,
- curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento.

Profilo Collaboratore Scolastico

I Collaboratori Scolastici dovranno svolgere i seguenti compiti:

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la propria presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario delle attività previste dal progetto;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

2. CRITERI DI RECLUTAMENTO

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità espressa

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La dichiarazione di disponibilità (allegato 1) può essere consegnata a mano presso la Segreteria della Scuola, entro e non oltre le **ore 13.00 del 01/04/2019**.

4. DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO ORARIO PREVISTO

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti, ovvero al 31 agosto 2019. Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico sulla base di una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione Scolastica.

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 19,24 (Euro Diciannove/24), onnicomprensivo di tutti gli oneri, per gli assistenti amministrativi e di € 16,59 (Euro Sedici/59), onnicomprensivo di tutti gli oneri, per i collaboratori scolastici.

Il numero massimo di ore previsto per l'attuazione dei sette moduli è pari ad 60, da suddividere tra gli assistenti amministrativi individuati all'esito del presente bando; 90 ore da suddividere tra i collaboratori scolastici individuati all'esito del seguente bando. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate) e non potrà superare i limiti imposti dalla normativa vigente e dal presente bando. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

5. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo dell'Istituto, sul Sito della scuola <http://www.mazzacolamarino.gov.it> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Debora Minghelli.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali comunicati in relazione al presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Dichiarazione

8. Si dichiara che il progetto per il Potenziamento dell'educazione al Patrimonio culturale, artistico, paesaggistico, autorizzazione 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-196, ai fini dell'attuazione dei quali si emana il presente avviso, rientra nel Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed è stato finanziato col Fondo Sociale Europeo

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Debora Minghelli

Firmato digitalmente da MINGHELLI DEBORA